

PARCO NORD MILANO
codice 107009

Sede Legale e Amministrativa: 20099 Sesto San Giovanni - via Clerici, 150
tel. 02/24.10.161

Delib. N° 11/12	Data 27 marzo 2012
--------------------	-----------------------

Oggetto: Dotazione organica – Programma triennale del fabbisogno di personale 2012-2013-2014 e piano annuale assunzioni per l'anno 2012.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

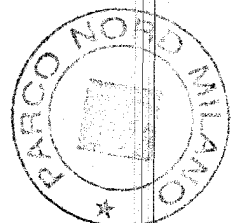
L'anno duemiladodici, addì 27 del mese di marzo, sono intervenuti i Signori:

N° prog.	COGNOME E NOME	Qualifica	Presenze
1	Manni Giuseppe	Presidente	presente
2	Angiuoni Pierluigi	Consigliere	presente
3	Zuccolin Rita	Consigliere	presente
4	Guastafierro Vincenzo	Consigliere	presente
5	Tagliabue Stefano	Consigliere	presente

Assiste con funzioni di Segretario il dott. Riccardo Gini.

Presiede Giuseppe Manni.

OMISSIS



DOTAZIONE ORGANICA - PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2012/2013/2014 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2012

Relazione al Direttore

L'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che gli Enti Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999 (cosiddette "categorie protette"), finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

In termini generali l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che nelle Amministrazioni Pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli Uffici, nonché la consistenza e la variazione delle Dotazioni Organiche, sono determinate in funzione delle finalità, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

Il Parco Nord Milano non è soggetto alle disposizioni in materia di patto di stabilità interno, il quadro normativo di riferimento in materia di contenimento della spesa del personale rimane il comma 562 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007) che testualmente recita: "Per gli Enti non sottoposti al Patto di Stabilità le spese di personale, al lordo dell'IRAP e degli OO.RR. a carico delle Amministrazioni, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004. Gli Enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenuti nel precedente anno ivi compreso il personale di cui al comma 558";

L'attuale Dotazione Organica dell'Ente assicura il principio dell'invarianza della spesa alla data del 31.12.2004: la spesa del personale per l'anno 2004 è stata di € 1.650.019=. Quella per il 2011 è di € 1.602.186 con una differenza positiva di € 47.833,00, come da certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario dell'8 marzo 2012 prot. gen n. 1788.

Inoltre, al fine di procedere ad assunzione di personale, è stato verificato che la spesa del personale dell'Ente è inferiore al 50% delle spese correnti, limite previsto dal comma 7 dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008 e successive modifiche, come da certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario dell'8/3/2012, allegata alla presente;

Con deliberazione n. 19 del 21/6/2011 è stato approvato l'ultimo programma triennale dei fabbisogni.

In tale deliberazione si dava atto che a seguito della cessazione nel 2009 di una unità a tempo indeterminato e pieno di categoria B1 profilo "Esecutore dei servizi tecnici", si intendeva ricoprire il posto vacante, attivando prioritariamente le procedure di mobilità previste per legge e che solo in caso di esito negativo si sarebbe proceduto a bandire un concorso per tale figura.

Con Determinazione n. 280 del 6/09/2011 è stata avviata la suddetta procedura di mobilità volontaria ex. Art. 30 D.lgs 165/2001 che non ha dato esito positivo, così come la successiva procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.lgs 165/2011.

Infatti, in data 19/10/2011 la Agenzia regionale ARIFL ci comunicava il nulla osta, in quanto a quella data non risultavano soggetti aventi i requisiti richiesti dal nostro Ente tra gli iscritti negli elenchi della Regione, così come nessuna comunicazione è pervenuta dal Dipartimento della Funzione Pubblica per l'assegnazione di eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità previsto per le amministrazioni dello Stato.

Nel frattempo, dopo l'intervento normativo avvenuto con Legge Regionale n. 12 del 4/08/2011 la Regione Lombardia ha approvato la Nuova organizzazione degli enti gestori delle aree regionali protette con cui è stata disciplinata la trasformazione in enti di diritto pubblico dei consorzi di



gestione dei parchi regionali come il nostro che, con l'adeguamento dello statuto alla nuova disciplina regionale avrebbe dovuto a breve rinnovare gli organi gestionali e di governo.

Alla luce di tali considerazioni, il Direttore ha ritenuto opportuno sospendere momentaneamente la procedura di assunzione, rinviandone la prosecuzione al 2012, fatte salve diverse decisioni disposte dai nuovi organi gestionali e di governo dell'ente, anche a seguito di eventuale riorganizzazione della struttura.

L'ente ha ora nuovi organi di governo, ed è possibile ripensare alla programmazione anche in termini di personale, dando nuovamente vita alla procedura di assunzione, interrotta lo scorso anno, per il tecnico B1, per la quale si procederà direttamente con un bando di concorso, perché il passaggio attraverso il Centro Provinciale del lavoro, non può assicurare la preparazione richiesta dal profilo che, accanto al requisito della formazione scolastica obbligatoria, prevede anche l'eventuale corso di formazione specialistico o in alternativa un diploma di qualifica professionale biennale o triennale. Si ritiene, infatti, che il criterio di selezione debba assolutamente tener conto delle attitudini personali, delle propensioni, e delle competenze tecniche che sono ormai strettamente connaturate alle attività richieste a coloro che rivestono questo profilo, cosa che non può essere attuata attraverso la selezione da parte del Centro

La sola assunzione già prevista nel 2011 che sarà portata a compimento nel 2012, non rispecchia certamente le effettive esigenze dell'ente, ma si tratta della sola consentita nel rispetto dei limiti di legge.

Nel mese di maggio, inoltre, cesserà dal servizio un altro dipendente con medesimo profilo e categoria, la cui sostituzione potrà essere possibile, sempre nei limiti di spesa e di legge, a partire dal 2013.

Nel frattempo potranno essere valutate soluzioni lavorative anche di carattere transitorio volte a coprire le urgenze dettate dal momento, facendo con ciò riferimento, sia all'entrante stagione estiva che ad un avvenimento assolutamente eccezionale, quale il VII Incontro Mondiale delle Famiglie al quale prenderà parte anche il Pontefice Benedetto XVI.

L'evento che si terrà fra la fine di maggio e i primi giorni di giugno proprio nel territorio del nostro Parco, comporterà l'esecuzione di numerosi interventi tecnici sia sul perimetro dell'area interessata dall'evento stesso, che sulla parte di parco dove transiteranno i pellegrini, il cui numero potrebbe aggirarsi intorno al milione.

Si renderanno inoltre indispensabili interventi di ripristino dopo l'Incontro Mondiale, e la cessazione di personale da adibire alle attività connesse all'evento, potrebbe così determinare ulteriori disagi e disfunzioni in un momento dove è necessario intervenire in ogni modo per escluderli o quantomeno limitarli.

Difficilmente nel corso del triennio si renderà possibile la copertura di tutti i posti ancora vacanti, per le limitazioni di cui si è già fatta menzioni più volte, in ogni caso la copertura dei posti vacanti, potrà essere disposta sempre nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e secondo le necessità dell'ente, mediante concorso e sempre previo ricorso all'istituto della mobilità tra enti.

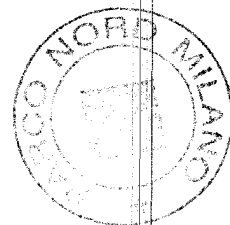
Ciò premesso,

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

Vista la relazione del Direttore

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 T.U. 267/2000;

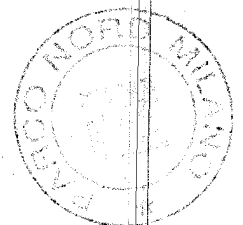
Ad unanimità di voti legalmente espressi



DELIBERA

1. Di approvare la dotazione organica allegata.
2. di approvare il fabbisogno di personale per gli anni 2012-2014 illustrati in premessa, dando atto che le eventuali future modifiche del piano che dovessero rendersi necessarie per ottimizzare il funzionamento dei servizi, saranno oggetto di successiva variazione alla presente deliberazione
3. Di dare corso alle relative procedure contenute nel piano delle assunzioni.
4. Di trasmettere la presente deliberazione al Revisore dei Conti.
5. Di trasmettere la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali ai fini del procedimento di informazione ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01.04.1999;

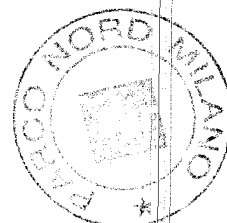
Dotazione organica			Modifica
Categoria giuridica	Numero posti	Posti coperti	vacanti
Dirigenti	1	1	-
D3	2	2	-
D1	9	9	-
C	12	11	1
B3	8	7	1
B1	15	13	2 (1 assunzione prevista per il 2012)
A	1	1	-
Totale	48	44	4



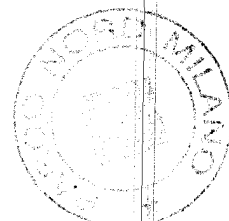
Tipologia di spesa anno 2011		euro
Tabellare personale dipendente e tempo det. (cap 800)	+	888.264
Da detrarre oneri derivanti CCNL successivi 2004 (biennio 04-05)	-	-46.949
Da detrarre oneri derivanti CCNL successivi 2004 (biennio 06-07)	-	-46.426
Da detrarre oneri derivanti CCNL successivi 2004 (biennio 2008-2009)	-	-31.750
Da detrarre vacanza contrattuale 2010	-	-4.550
Fondo incentivante (cap 810)	+	243.562
Da detrarre oneri derivanti CCNL successivi 2004 (biennio 04-05)	-	-4.834
Da detrarre oneri derivanti CCNL successivi 2004 (biennio 06-07)	-	-6.789
Straordinari dipendenti (cap 801)	+	10.019
Contributi dipendenti (cap 825)	+	355.000
Da detrarre oneri derivanti CCNL successivi 2004 (totale 04 - 09)	-	-38.435
Da detrarre oneri vacanza contrattuale 2010 (previsione stimata)	-	-800
Dirigenti (tabellare e incentivazione) (cap 815-816)	+	104.300
Da detrarre oneri derivanti CCNL (biennio 04-05, liquidato 2007)	-	-1.652
Da detrarre oneri derivanti CCNL (biennio 06-07, liquidato 2010)	-	-1.970
Da detrarre oneri derivanti CCNL successivi 2004 (previsione 2010)	-	-1.200
Dirigenti contributi (cap 830) detratti oneri CCNL	+	31.000
Da detrarre oneri derivanti CCNL (biennio 04-05, liquidato 2007)	-	-536
Da detrarre oneri derivanti CCNL (biennio 06-07, liquidato 2010)	-	-586
Da detrarre oneri derivanti CCNL successivi 2004 (previsione 2010)	-	-300
Segretario (compreso contributi) (cap 225)	+	0
Staff CDA (compreso contributi) (cap 3, 4)	+	0
Irap dipendenti, Segretario e collaboratori (cap 956 - irap collaborazioni occasionali)	+	104.000
Da detrarre oneri derivanti CCNL successivi 2004 (totale 04-09)	-	-10.636
Da detrarre oneri derivanti CCNL (biennio 04-05 dirigenti, liquidato 2007)	-	-247
Da detrarre oneri derivanti CCNL (biennio 06-07, liquidato 2010)	-	-167
Da detrarre vacanza contrattuale 2010	-	-489
Irap staff (cap 50 isolata irap dello staff)	+	0
Co.co.co. Progetto Cariplo	+	6413
Buoni pasto	+	57.945
Progetto fondazione cariplo	+	0
Progetto security and safety (cap 811)	+	0
TOTALE		1.602.186

Differenza rispetto 2004

47.833



Tipologia di spesa anno <u>2004</u>		euro
Tabellare personale dipendente e tempo det. (cap 800/04)	+	813.098
Fondo incentivante (cap 810/04, imp 121)	+	200.934
Straordinari dipendenti (cap 810/04, imp 120)	+	10.019
Contributi dipendenti (cap 825/04)	+	326.346
Dirigenti (tabellare e incentivazione) (cap 815/04)	+	94.059
Dirigenti contributi (cap 830/04)	+	24.200
Indennità Segretario (cap 810/04, imp 119)	+	10.329
Co.co.co. Melli (compreso contributi)	+	4.576
Staff CDA (cap 40/06)	+	18.038
Irap dipendenti e co.co.co. (cap 956/04 detratta la quota occasionali e il saldo 2003)	+	94.425
Irap staff (cap 50/04 isolata irap dello staff)	+	1.068
Buoni pasto (cap 250/04)	+	52.927
TOTALE		1.650.019



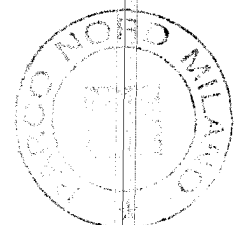
Tipologia di spesa anno 2011		euro
Tabellare personale dipendente e tempo det. (cap 800)	+	888.264
Fondo incentivante (cap 810)	+	243.562
Straordinari dipendenti (cap 801)	+	10.019
Contributi dipendenti (cap 825)	+	355.000
Dirigenti (tabellare e incentivazione) (cap 815-816)	+	104.300
Dirigenti contributi (cap 830) detratti oneri CCNL	+	31.000
Segretario (compreso contributi) (cap 225)	+	0
Staff CDA (compreso contributi) (cap 3, 4)	+	0
Irap dipendenti, Segretario e collaboratori (cap 956 - irap collaborazioni occasionali)	+	104.000
Irap staff (cap 50 isolata irap dello staff)	+	0
Co.co.co. Progetto Cariplo	+	6413
Buoni pasto	+	57.945
Progetto fondazione cariplo	+	0
Progetto security and safety (cap 811)	+	0
TOTALE		1.800.503

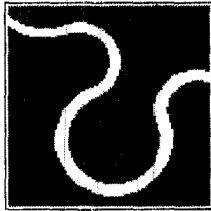
Impegni per spese correnti competenza 2011

4.485.384

% spese personale rispetto a spese correnti

40,14%





Consorzio Parco Nord Milano

Via Clerici, 150 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Tel. 02.241016.1 - Fax 02.241016234
ragioneria@parconord.milano.it
C.F. 80101350157

Sesto San Giovanni, **8 marzo 2012**

*Responsabile del procedimento: dott. M. Mantegazza
Pratica trattata da: dott. M. Mantegazza*

Al Direttore del Consorzio Parco Nord Milano
Dott. Riccardo Gini

Al Collegio dei Revisori dei Conti
del Consorzio Parco Nord Milano

e p.c.
All'Ufficio Personale
Del Parco Nord Milano

Oggetto: verifica spese personale anno 2011, ai sensi del comma 562, dell'art. 1,
della Finanziaria 2007

In allegato alla presente si trasmette il prospetto riassuntivo delle voci di spesa del personale sostenute negli anni 2004 e la spesa sostenuta nell'anno 2011, monitoraggio previsto dal comma 562 dell'art. 1 della Finanziaria 2007.

I dati sono in parte estrapolati dalla documentazione finanziaria e in parte forniti dall'Ufficio Personale.

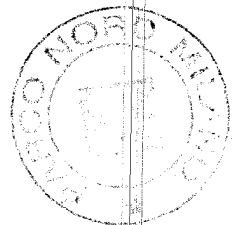
Nella tabella sono inseriti le spese sostenute nel corso del 2011 e che saranno inserite nel consuntivo dello stesso anno.

La spesa del personale per l'anno 2004 è stata di € 1.650.019=. Quella per il 2011 di € 1.602.186=. Sulla base a tali dati, si può certificare che nell'anno 2011 sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla norma in oggetto.

È inoltre allegata una tabella per il calcolo del rapporto fra spesa corrente e spese per il personale: il dato per l'anno 2011 è pari al 40,14%. Si precisa che il totale risultante da quest'ultima tabella differisce rispetto alla precedente in quanto nel calcolo della percentuale non vengono prese in considerazione le detrazioni relative ai rinnovi contrattuali successivi al 2004.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Mauro Mantegazza)



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI GESTIONE

N. 11/12 DEL 27 marzo 2012.....

Oggetto: Dotazione organica - Programma triennale
del fabbisogno di personale 2012/2013/2014
e Piano annuale assunzioni per l'anno 2012

PARERE TECNICO

Data 27/03/2012

Il Direttore
Dott. Riccardo Gini

PARERE CONTABILE

Data 27/03/2012

Il Responsabile Area Finanziaria

Dott. Mauro Mantegazza

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Segretario
Dott. Riccardo Gini

Il Presidente
Giuseppe Manni

