

SALVATORE CASSERA'



Profilo personale

Ho maturato un'esperienza più che ventennale come Facility, Safety, Health and Environment Manager. Sono in possesso delle necessarie abilitazioni per l'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. (moduli A, B, C) e di docente formatore come previsto dalla Legge 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e s.m.i e Decreto Interministeriale del 6/3/2013. Opero sia come Temporary Manager e sia come libero professionista sia assumendo l'incarico di RSPP e di docente formatore.

Esperienze professionali

1976-1986 Central S.p.A. – Centro Radio Allarme (Istituto di Vigilanza), primo Istituto di Vigilanza Italiano ad esercitare l'attività di controllo e sicurezza mediante la gestione di segnali radio. Direttore Operations

1986 – 2009 Henkel S.p.A. – Facility, Security e EHS Manager e dal 1994 R.S.P.P.

2009 – 2010 Jones Lang Lasalle s.r.l. – Facility e EHS Manager e R.S.P.P. presso Henkel S.p.A.

2010 – 2012 Ente Parco Nord Milano – Consulente per l'area Organizzazione, Personale e Facility Management e assunzione dell'incarico di R.S.P.P.

2012 – oggi Consulente free lance per le aree di Facility Management, Security e Safety Health and Environment. In tale veste opero sia come Temporary Manager e sia come libero professionista assumendo l'incarico di R.S.P.P. e di docente formatore per diverse aziende pubbliche e private svolgendo le formazioni previste dal D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011. (Formazione Generale, Formazione squadra emergenza rischio basso e medio, Formazione rischi specifici rischio basso, medio, Formazione RLS, Formazione Preposti, Formazione Dirigenti, Formazione RSPP per Datori di lavoro per un totale di 207 ore nel 2014, 360 ore nel 2015 e 508 ore nel 2016)

Principali realizzazioni / Progetti gestiti

Central S.p.A.: Verifica e ristrutturazione degli impianti di sicurezza dei Musei del Comune di Milano e di alcune società di rilevanza internazionale

Central S.p.A. : gestione e realizzazione del trasferimento della società in una nuova sede comportando questo particolari responsabilità nel conseguire l'assoluta continuità dell'erogazione dei servizi H24 prestati alla clientela

Henkel S.p.A.: riorganizzazione funzionale e organizzativa del settore “Servizi Generali” e sua conseguente trasformazione nell'attuale Divisione “Facility” per l'intera Branch Italiana dell'Azienda

Henkel S.p.A.: gestione della fase di fusione ed integrazione, all'interno dell'organico Aziendale, di numerose Aziende a seguito della loro acquisizione

Henkel S.p.A.: riportando la mia posizione direttamente alla Direzione Centrale Personale e Organizzazione a supporto della quale ho operato inoltre su tematiche relative a Gestione del Personale e Relazioni Sindacali assumendo, dal 1994, l'incarico di RSPP.

Henkel S.p.A.: partecipazione a team di lavoro internazionali in qualità di rappresentante della Branch Italiana per l'ottimizzazione e realizzazione di contratti di acquisto internazionali nei settori della telefonia fissa e mobile, auto, attrezzature d'ufficio, viaggi aziendali e altri

Henkel S.p.A.: a seguito della decisione di accorpare in un'unica sede alcune unità commerciali site in sedi periferiche sono stato incaricato, rispondendo direttamente all'Amministratore Delegato, di coordinare tutte le attività per il trasferimento in una nuova sede centrale. Tale progetto, per il quale ho seguito personalmente le fasi di ricerca, acquisto e ristrutturazione della nuova sede (circa 20,000 mq) definendone la contrattualistica, i capitolati di appalto e gestendo le relative problematiche logistiche e di relazioni con il personale per quanto concerne il trasferimento delle maestranze nella nuova sede e coordinando le relative operazioni di trasloco gestendo un ingente numero di fornitori per il completamento funzionale della nuova sede. L'intero progetto ha comportato un budget di spesa di circa 5 milioni di Euro, il trasferimento di oltre 600 persone ed è stato portato a termine nel pieno rispetto dei previsti parametri di costo, tempo e qualità.

Ente Parco Nord Milano: riorganizzazione delle aree di Organizzazione, Personale e Facility Management. Gestione del Nucleo di Valutazione e assunzione dell'incarico di RSPP.

Istruzione/ Formazione

Titoli di Studio:

- Diploma di Ragioneria
- Specializzazione in Organizzazione Aziendale
- Attestati di partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari relativi a Organizzazione e Gestione del Personale, Politiche di incentivazione delle risorse umane, Gestione Appalti, Teoria e Tecniche dell'organizzazione aziendale, Facility Management
- Corso di formazione (150 ore) e conseguenti periodici corsi di aggiornamento (40 ore) per l'esercizio della funzione di RSPP (D.Lgs. 81/08). Moduli A – B – C. Macro settori 5 – 7 e 9
- Corso di Leadership situazionale e di Management by Objectives (M.B.O.), Motivation Quality Management
- Aggiornamenti formativi per l'esercizio della funzione di RSPP (60 ore nel 2016)

Lingue:

- **Inglese:** parlato e scritto discreto
- **Italiano:** madre lingua

Attitudini:

Notevolmente orientato al raggiungimento degli obiettivi, dotato di flessibilità e rapidità di adattamento al cambiamento, grandi capacità organizzative e gestionali. Predisposizione al lavoro di squadra e resistenza allo stress.

Per l'attività di docente formatore sono dotato di PC e video proiettore portatile e del necessario materiale didattico.

Automunito.

Dati anagrafici essenziali

Nato a Milano il 9 dicembre 1954

Residente in via Trieste, 139 - Caronno Pertusella (VA) – 21042

Tf.: +39-334-6060000

e-mail: salvatore.cassera@fastwebnet.it

e-mail: salvatore.cassera@pec.it

profilo linkedin: <https://it.linkedin.com/pub/salvatore-cassera/12/858/370>

P.IVA: 03165350129

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali come previsto dal D.lgs 196/03.

