



nr. Generale
244

Determinazione nr.53 del 22/07/2022 del Responsabile del Servizio Vita Parco

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA
ECOLOGICA VOLONTARIA.**

MOTIVAZIONE

A partire dal 1 agosto 2022 si adottano le seguenti indicazioni operative di riorganizzazione del servizio GEV in attuazione delle linee di indirizzo approvate dal Consiglio di Gestione in data 20/7/2022, riservandosi al termine di una prima fase di attuazione di almeno 30 gg di apportare le modifiche ritenute necessarie o di apportare integrazioni funzionali alla migliore efficienza, anche alla luce delle considerazioni che verranno espresse dal Responsabile del Servizio GEV e più in generale del gruppo delle GEV e dai Guardaparco.

1) Partecipazione dei cittadini:

- a) Qualsiasi cittadino, se in possesso dei requisiti di legge, può aspirare a fare la GEV presso il Parco Nord Milano mediante la compilazione della relativa domanda, da effettuarsi esclusivamente on line sul portale dell'Ente, senza alcuna forma di selezione preliminare.
- b) Le GEV in servizio devono adoperarsi per informare e accogliere gli aspiranti al fine di consentire la massima partecipazione alla vita del parco.
- c) Il parco organizza i corsi di formazione da tenersi on line, secondo le disposizioni di Regione Lombardia, autonomamente o in associazione con altri enti organizzatori, al raggiungimento di almeno 10 domande di adesione.



d) I cittadini che avranno seguito il corso e superato l'esame dinanzi alla Commissione regionale devono sottoscrivere apposita richiesta di nomina a Guardia Particolare Giurata presso la Prefettura competente; al conseguimento di tale nomina potranno iniziare l'attività di formazione operativa affiancate dalle GEV in servizio e come indicato nella legge regionale n° 9/2005 al raggiungimento di almeno 84 ore di addestramento, verranno nominate GEV con decreto del Direttore del parco.

2) Organizzazione del servizio:

a) Le GEV e i Guardaparco effettuano servizio in forma congiunta sotto il coordinamento e secondo le disposizioni operative dell'unico Responsabile del Servizio Vigilanza e GEV al fine di garantire la massima collaborazione e partecipazione tra le due componenti - volontaria e dipendente.

b) Le GEV possono essere chiamate a prestare servizio in collaborazione con tutti i dipendenti del parco, ad es. in attività di sensibilizzazione e di educazione ambientale, gestione del patrimonio naturalistico e ambientale del Parco, promozione della corretta fruizione - al fine di valorizzare lo spirito del volontariato e la partecipazione dei cittadini alla vita del parco.

c) I Servizi e gli Uffici del parco che si occupano di educazione ambientale e di gestione ambientale possono integrare nelle loro attività i volontari del Servizio GEV d'intesa con il loro Responsabile, avendo cura di valorizzare il ruolo e la funzione delle GEV e agevolando iniziative specifiche per la comune finalità della tutela del Parco.

d) Nell'atto di emanazione dell'ordine di servizio giornaliero, su base settimanale, il Responsabile individua un referente giornaliero, di preferenza tra le GEV con maggior esperienze o anzianità

e) E' istituita la Segreteria GEV, composta da almeno 3 GEV, con il compito di svolgere le pratiche amministrative e organizzative del servizio secondo le disposizioni del Responsabile

f) Le GEV incaricate di far parte della Segreteria sono ammesse alla disponibilità degli atti e delle informazioni proprie del servizio e sono tenute alla riservatezza e al rispetto del segreto d'ufficio.



g) Il Responsabile individua le GEV con funzione di Coordinatore, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n° 9/2005, con il compito di collaborare con il Responsabile nella gestione operativa e funzionale dello stesso.

h) La nomina a Coordinatore è a tempo e viene determinata con atto scritto dal Responsabile del Servizio Vita del Parco.

Ai Coordinatori spetta:

- la predisposizione delle bozze dell'ordine di servizio giornaliero redatto su base settimanale
- la predisposizione dei programmi di educazione ambientale e di rilevazione ambientale d'intesa con i Servizi dell'Ente a ciò preposti
- la redazione degli atti propri del servizio
- la predisposizione dell'elenco delle GEV in Servizio, delle GEV onorarie e delle GEV con età superiore agli 80 anni da trasmettere annualmente in Regione
- la predisposizione della bozza di relazione annuale dell'attività svolta da presentare in Regione annualmente
- La predisposizione della bozza di programma organizzativo annuale da trasmettere in Regione
- la gestione amministrativa del servizio, attraverso il sistema informatico predisposto dall'Ente
- l'organizzazione della formazione di nuove GEV o di aggiornamento delle GEV attive
- l'organizzazione delle attività di aggregazione del servizio GEV

3) Adempimenti organizzativi:

a) Come indicato nella L.R. n° 9/2005 le GEV che nel corso del servizio perdono i requisiti di ammissione o che non assolvono l'obbligo di svolgimento di 168 ore di servizio annuo sono sospese dal servizio per un periodo massimo di 12 mesi decorso il quale decadono dalla funzione e sono tenute alla restituzione del tesserino, del distintivo e delle dotazioni ricevute, salvo disposizioni regionali differenti



- b) Non è ammesso al servizio operativo la GEV con decreto di nomina a Guardia Particolare Giurata scaduto.
- c) Le GEV sono in servizio solo ed esclusivamente quando indicate come tali nell'ordine di servizio giornaliero emesso dal Responsabile
- d) Il limite giornaliero di servizio per le GEV è di 8 ore; è possibile derogare a tale limite solo per situazioni di emergenza verificatosi a fine servizio previa autorizzazione del Responsabile.
- e) L'Ente, in casi eccezionali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo grandi eventi, emergenze di protezione civile, ricerca dispersi, può autorizzare il superamento del limite nella misura strettamente necessaria e previo benessere dell'interessato.
- f) Il Decreto di nomina a GEV emesso dal Direttore del Parco perde di validità ed è automaticamente revocato in caso di scadenza del decreto di nomina a Guardia Particolare Giurata
- g) Le GEV che per motivi personali non possono adempiere all'obbligo di svolgimento di 168 ore di servizio annuo possono richiedere, in forma scritta, la sospensione dal servizio come indicato nell'art. 9 della legge regionale n° 9/2005 direttamente al Responsabile per periodi da quindici a sessanta giorni e al Direttore del parco per periodo fino a dodici mesi.
- h) Per quanto attiene i provvedimenti disciplinari trova applicazione l'art. 9 della legge regionale n° 9/2005.
- i) L'Ente, su richiesta dell'interessato, può disporre la nomina a Guardia Ecologica Volontaria Onoraria, come indicato nell'art.11 della legge regionale n° 9/2005, individuando, d'intesa con il Responsabile del Servizio, le attività educative, informative, di promozione o di rappresentanza a cui destinare il Volontario. In tal caso la GEV Onoraria mantiene il distintivo, la divisa e il tesserino specifico e non ha obbligo di assolvimento minimo delle ore di servizio.
- j) La GEV Onoraria non è Pubblico Ufficiale e non necessita del decreto di nomina a Guardia Particolare Giurata, deve tuttavia essere inserita nell'Ordine di Servizio giornaliero.



4) Dotazioni strumentali:

- a) Come indicato nella L.R. n° 9/2005 le GEV vestono gli indumenti di riconoscimento corredati dai distintivi regionali solo quando sono in servizio e nel tragitto dalla propria abitazione alla sede del parco.
- b) Il Parco fornisce gli indumenti di riconoscimento alle GEV che assolvono l'obbligo di effettuazione di almeno 168 ore annuali.
- c) Le GEV che non assolvono tale obbligo o che sono in addestramento vestono la pettorina identificativa, fatte salve le dotazioni già consegnate.
- d) Sugli indumenti di riconoscimento non sono ammessi gradi, fregi, mostrine, stemmi o altri ornamenti oltre a quelli forniti dall'amministrazione secondo le indicazioni regionali.
- e) L'utilizzo degli automezzi dell'Ente è consentito solo alle GEV in servizio come risultante da ordine di servizio giornaliero e se dotate di patente di guida in corso di validità.
- f) Il posizionamento delle video trappole o dei visori notturni è consentito alle GEV solo per attività di monitoraggio ambientale o per la vigilanza sul fenomeno degli scarichi abusivi esclusivamente previa autorizzazione del loro Responsabile o e nella misura strettamente necessaria. Resta in ogni caso vietato l'utilizzo delle video trappole o dei visori notturni per il controllo delle persone.
- g) Le GEV in servizio sono autorizzate, ai sensi del vigente regolamento di video sorveglianza dell'Ente, al monitoraggio ambientale e della fruizione unicamente con gli strumenti idonei messi a disposizione del Parco senza acquisire singole immagini o modificare i livelli di zoom preimpostati.
- h) L'utilizzo del sistema di video sorveglianza equivale all'attività di presidio territoriale o di pattugliamento fisico lasciando inalterate le funzioni delle GEV.



5) Informatizzazione del servizio:

a) E' istituito il fascicolo elettronico personale a far corso dalla domanda di ammissione fino alla cessazione dal servizio; il fascicolo elettronico è reso disponibile in forma autenticata con SPID o CIE tramite accesso al portale GEV reso disponibile sul sito istituzionale del parco.

b) Tutti gli atti di servizio della GEV, relativi alle funzioni di volontariato, si effettuano in forma telematica “a carta zero” tramite il portale; tutte le comunicazioni, gli atti e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio devono necessariamente transitare su tale portale .

c) Nell'esercizio delle proprie funzioni di Pubblico Ufficiale tutti gli atti redatti dalle GEV si effettuano anch'essi in forma telematica “a carta zero” tramite il portale, ad eccezione dei verbali di accertamento e di sequestro che verranno redatti in forma cartacea, fino alla completa digitalizzazione dei processi, e previo compilazione del registro in formato elettronico.

6) Partecipazione ad eventi pubblici:

a) La partecipazione dei volontari del Servizio GEV a manifestazioni pubbliche, commemorazioni, ricorrenze, o altre espressioni della società civile viene autorizzata espressamente del Direttore, sentito il Presidente, che ne definisce le eventuali modalità di partecipazione.

b) Nello spirito del servizio volontario non sono ammessi sfilamenti, picchetti, onori o altre espressioni di derivazione dai corpi militari e civili dello Stato.

7) Condivisione dati e immagini:

c) Tutti i dati, le informazioni, le fotografie, i filmati, le relazioni e quant'altro prodotto o acquisito dai volontari del Servizio GEV durante l'espletamento del servizio è di proprietà dell'Ente che ne ha la piena disponibilità e che ne può disporre per i propri fini istituzionali e senza scopo di lucro.

d) Fanno eccezione gli atti di vigilanza prodotti nell'esercizio delle funzioni di Pubblico Ufficiale per cui valgono le norme e le procedure ordinarie per l'accesso agli atti.



MOTIVAZIONI

Si richiama la deliberazione del 20/07/2022 con cui il Consiglio di Gestione ha disposto la riorganizzazione del Servizio di Vigilanza Ecologica Volontaria definendo gli indirizzi attuativi e nominando il nuovo Responsabile del Servizio GEV che entrerà in servizio a partire dal 1 agosto p.v..

La citata deliberazione demanda al Responsabile del Servizio Vita del Parco la riorganizzazione funzionale, operativa e amministrativa del Servizio di Vigilanza dell'Ente secondo le linee d'indirizzo emanate dal Consiglio, d'intesa con il Direttore del Parco.

Si ritiene necessario adottare un primo provvedimento di riorganizzazione del Servizio di Vigilanza Ecologica Volontaria funzionale per garantire in una fase di transizione la coerenza tra il modello operativo in uso, le linee d'indirizzo emanate dal Consiglio nella sopracitata deliberazione e l'introduzione del nuovo software gestionale.

A partire dal 1 agosto 2022 vigono pertanto le seguenti indicazioni operative di riorganizzazione del servizio GEV concordate con il Direttore e il Responsabile della Transizione Digitale che ha predisposto adeguata piattaforma informatica che entra operativamente in funzione contestualmente alle presenti disposizioni.

Tali disposizioni consentono di mantenere pertanto la operatività delle GEV e del Servizio GEV più in generale, senza soluzione di continuità; al termine di una prima fase di attuazione di almeno 30 gg, dopo verifica, ci si riserva di apportare le modifiche ritenute necessarie o di apportare integrazioni funzionali alla migliore efficienza, anche alla luce delle considerazioni che verranno espresse dal Responsabile del Servizio GEV e più in generale del gruppo delle GEV e dai Guardaparco, nell'ottica di una maggiore condivisione e collaborazione tra le due componenti – dipendente e volontaria.



PARCO NORD MILANO
INDIRIZZO: Via Clerici, 150 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
TELEFONO: 02 24 10 161 FAX: 02 24 10 16 220
PEC: amministrazione@cert.parcnord.milano.it
CODICE FISCALE: 80101350157

AZIONI

Si trasmette al presente determinazione

Al Presidente

Al Direttore

Al Responsabile GEV

Al Responsabile alla Transizione Digitale

Alle GEV in servizio

Ai Guardaparco

RIFERIMENTI AL PEG

La presente determinazione non comporta impegno di spesa

**Il Responsabile del Servizio Vita Parco
Tomaso Colombo**

Firmata digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.L. 82/2005 dalle seguenti persone:

Tomaso Colombo in data 22/07/2022