**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI - CATEGORIA D**

Il Parco Nord Milano intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001 per la copertura di complessivi n. 1 posto di Istruttore Direttivo dei servizi amministrativi e contabili- Categoria D

<u>ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI AMMINISTRATI VI E CONTABILI</u>	Svolge attività caratterizzata da elevate conoscenze specialistiche di tipo amministrativo economico, finanziario e contabile; ha responsabilità di risultati relativi a processi amministrativi economico finanziari di tipo complesso; ricerca, studia ed elabora dati in funzione della programmazione attinente ai servizi amministrativi e contabili, ha relazioni interne ed esterne anche con istituzioni o enti; dirige e coordina i servizi amministrativi e finanziari in collaborazione con il Direttore; cura l'attività di assistenza agli organi dell'ente, l'attività di predisposizione di tutti gli atti contabili dell'ente. Per l'accesso è previsto il diploma di laurea ed eventuale abilitazione ovvero eventuale specializzazione post lauream.
--	--

Con determinazione n. 321 del 26/11/2018 è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004; (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro); essere in servizio, con rapporto di lavoro con inquadramento in categoria giuridica D, del CCNL del Comparto Funzioni Locali, o categoria corrispondente, con profilo amministrativo e contabile, o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste,
- aver maturato un'anzianità di servizio, alla data di scadenza del bando, di almeno 3 (tre) anni alle dipendenze di un Ente pubblico nel profilo professionale e nella categoria giuridica oggetto della procedura;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo e non avere prescrizioni sanitarie ad essa riferita.
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Parco Nord Milano e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo

cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLO DI STUDIO E CURRICULUM

I candidati devono:

- essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza e Scienze Politiche o equipollenti (vecchio ordinamento); Laurea specialistica (LS) o Magistrale (LM) nuovo ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza e Scienze Politiche o equipollenti: Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- allegare alla domanda curriculum professionale dettagliato e debitamente sottoscritto, nel quale devono essere evidenziati gli elementi di valutazione utili ed in particolare i titoli di studio, le esperienze lavorative svolte, le competenze professionali maturate.

COMPETENZE

I candidati dovranno essere in possesso di comprovate conoscenze principalmente nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento contabile degli Enti Locali e principi contabili D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati;
- Normativa in materia di personale, gare e contratti.

Le principali competenze richieste sono:

- predisposizione del Bilancio e degli allegati quali strumenti di programmazione finanziaria i documenti contabili relativi al rendiconto economico, finanziario e patrimoniale;
- la gestione del Bilancio in coerenza con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente e del rispetto della normativa fiscale; emissione dei pareri tecnici e contabili;
- tenere rapporti con il servizio di Tesoreria e il Revisore dei Conti;
- curare la gestione della cassa economale
- curare la corretta gestione degli adempimenti fiscali anche collaborando per la predisposizione della dichiarazione 770, IRAP, I.V.A. e Unico;
- sovrintendere all'aggiornamento dello stato patrimoniale e degli inventari;
- supportare i consegnatari dei beni del Parco inventariati;
- sovrintendere alla gestione dei registri I.V.A. e delle fatturazioni;
- assumere la funzione di Vice Segretario dell'Ente;
- gestire le attività amministrative, sovrintendere ai servizi di protocollo, di segreteria e staff agli organi e all'attività decisionale dell'ente garantendo l'attività di assistenza alle sedute di Consiglio e di Assemblea;
- sovrintendere alla predisposizione di tutti gli atti preparatori, contestuali e conseguenti all'attività degli organi del Parco;

- gestire le assicurazioni, polizze, rinnovi, apertura e gestione sinistri, pagamenti premi assicurativi;
- gestire le risorse umane sul piano giuridico e contabile, curando la gestione delle procedure per il reclutamento del personale; la gestione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale; la gestione degli infortuni, dei permessi sindacali; la gestione delle procedure pensioni; la gestione dati presenze; la gestione procedure di comunicazione o trasmissione atti ad organi competenti; la formazione del personale; l'attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti
- curare tutta l'attività legata alla normativa sulla trasparenza e ai piani anticorruzione di cui assumerà la responsabilità per conto dell'Ente;
- curare la contrattazione decentrata con rappresentanza per l'Ente agli incontri fra delegazione di parte pubblica e rappresentanze sindacali dell'ente sino alla predisposizione accordi contrattuali;
- curare la predisposizione della costituzione Fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, ripartizione fondo, calcoli e proiezione per singoli istituti per relative contrattazioni sindacali, attribuzione fondi e liquidazione;
- curare la gestione contenzioso dell'ente con incarico al legale;
- predisporre bandi di gare di cui sarà responsabile del procedimento e schemi di contratto con partecipazione alle commissioni di gara.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, pena esclusione, **entro le ore 12,00 dell'11/1/2019** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo dell'ente in via Clerici, 150 Sesto san Giovanni, Milano (**lunedì-giovedì ore 9,00-12,00, 14,00- 16,30, venerdì ore 9,00-12,00**),

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra descritto. Si precisa che la stessa dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 dell'11/1/2019, pertanto non farà fede la data del timbro postale. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione ad Avviso di Mobilità Volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo dei Servizi amministrativi e contabili- Categoria D - a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo:

amministrazione@cert.parconord.milano.it, indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione ad Avviso di Mobilità Volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo dei servizi amministrativi e contabili, Categoria D. Tale invio potrà avvenire unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e fosse ancora interessato alla mobilità presso il Parco Nord Milano, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stessa.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- il nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data successiva all'indizione del presente avviso;
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.
- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

- L'Amministrazione inviterà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna.
- **L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo e-mail.**
- **I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione, nel giorno e all'ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.**

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL PARCO NORD MILANO

- Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nelle medesime prove tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 191/1998.
- La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.
- La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.
- Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, potrà essere verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.
- Al termine della procedura selettiva sarà contattata l'Amministrazione di appartenenza del dipendente per concordare la data di trasferimento.
- L'assegnazione del posto di lavoro avverrà a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

DISPOSIZIONI FINALI

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

- Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
- Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è Il Dott. Riccardo Gini. Per informazioni ci si potrà rivolgere ai numeri di telefono: 02 241016206- 02241016283.

Il Direttore
Responsabile unico del procedimento
Dott. Riccardo Gini