

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DEI SERVIZI CONTABILI CATEGORIA C - POSIZIONE GIURIDICA C1

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, pieno, di n. 1 "ISTRUTTORE DEI SERVIZI CONTABILI", CATEGORIA "C" posizione economica "C1" (C.C.N.L. 31/03/1999).

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n.165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

L'assunzione dei vincitori del presente concorso, nell'arco di vigenza della graduatoria, è condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Il Profilo richiesto è il seguente:

<u>ISTRUTTORE DEI SERVIZI CONTABILI</u>	E' una figura che, dotata di approfondite conoscenze monospecialistiche, svolge mansioni di prevalente attività istruttoria in ambito contabile. Ha responsabilità di risultati relativi a precisi procedimenti contabili, godendo di buona autonomia; provvede alla redazione di atti attinenti al servizio di appartenenza, anche contenenti una discreta complessità di problematiche da risolvere su basi predefinite e in stretto rapporto con il responsabile del servizio; esplica relazioni interne ed esterne anche con altre istituzioni, curando la raccolta e l'elaborazione di dati; può avere il coordinamento di altri addetti al servizio. Per l'accesso dall'esterno è richiesto il diploma di scuola media superiore.
--	---

Le competenze richieste riguardano la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata amministrativa e finanziaria.

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.

Al profilo di Istruttore dei Servizi Contabili, categoria C – posizione economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali, compresa la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se spettante ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziale e assicurative previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994.; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale;
2. I candidati, fermo restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, dovranno essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore di secondo

grado (quinquennale- maturità). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

3. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. regolare posizione riguardo gli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985; i cittadini non italiani dovranno avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza.
6. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;
8. idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
9. conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese o francese.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

Non saranno ammessi al concorso ovvero non si procederà all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'articolo 85 del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'articolo 15 della L. n. 55/1990, e ss.mm.ii..

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

POSSESSO DEI REQUISITI

1. I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
2. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, da formularsi nella domanda di ammissione alla selezione, qualora risultino incomplete, comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.
3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina stessa.
4. L'ente potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione contenente tutte le dichiarazioni indicate come da **allegato A)**, redatta utilizzando l'apposito modulo, o copia di esso dovrà essere trasmessa , pena esclusione, **entro le ore 12,00 del 16/7/2020 esclusivamente**

- per posta certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@cert.parconord.milano.it

Si rende noto che nel caso di errori e omissioni rilevati **dopo l'invio della domanda**, il candidato può inviare una nuova domanda che sostituirà la precedente e pertanto **verrà presa in considerazione soltanto l'ultima domanda inviata**. La nuova domanda dovrà essere inviata comunque entro il termine di scadenza del presente bando.

Per la validità dell'invio tramite Posta Elettronica Certificata, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata che deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Parco Nord Milano, né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato. L'invio della domanda e dei relativi allegati tramite PEC deve essere effettuato in unico file in formato PDF. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare: 1.File PDF sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure 2.File PDF sottoscritto con firma autografa del candidato (scansione). In questo caso al file PDF della domanda andrà allegata obbligatoriamente anche la scansione di un valido documento di identità del candidato. La validità della trasmissione delle domande di partecipazione via PEC è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna, che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore indicate del giorno di scadenza del bando.

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo, o copia di esso, allegato al presente bando (**Allegato n. A**). In detto modulo il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

La firma in calce alla domanda, salvo il caso di invio a mezzo PEC di file PDF sottoscritto con firma digitale del candidato (con certificato rilasciato da un certificatore accreditato) deve essere in originale; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.parconord.milano.it nella sezione "Amministrazione trasparente"- "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I candidati che risultino ammessi, devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per sostenere l'eventuale prova preselettiva o le prove scritte.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non sono sanabili, e comportano l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- l'omissione di anche uno solo dei dati riferiti a cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa, secondo le modalità indicate dal bando
- la mancata allegazione della copia di un valido documento d'identità nell'ipotesi di file PDF sottoscritto con firma autografa del candidato (scansione).

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali diverse da quelle sopra elencate, potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.parconord.milano.it nella sezione "Amministrazione trasparente"- "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere:

- ❖ il cognome e nome;
- ❖ data e luogo di nascita;
- ❖ stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole)
- ❖ l'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- ❖ il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61);
- ❖ Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (quinquennale - maturità).

- ❖ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ❖ le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne, si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparato alla condanna;
- ❖ gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- ❖ di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ❖ di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- ❖ di essere fisicamente idonei all'impiego;
- ❖ di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Ente risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.
- ❖ di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
- ❖ di indicare per la prova orale oppure la conoscenza della lingua inglese o francese;
- ❖ di essere a conoscenza che il calendario, il luogo e l'orario di tutte le prove d'esame e le informazioni attinenti alla selezione, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata:

- ❖ copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia nel caso di trasmissione della domanda con firma autografa con scansione del documento;;
- ❖ curriculum professionale debitamente sottoscritto, attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto a concorso

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

La eventuale certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art.4 della L.n.104/92, qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L.n.104/92 dovrà esse prodotta, pena la non fruizione del relativo beneficio.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In esecuzione della legge n. 370 del 23/8/1988 non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E SELEZIONE

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla presente selezione risultassero in numero superiore a 30, verrà effettuata una prova preselettiva, consistente in una somministrazione di appositi test il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel seguito della selezione.

La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi a tale prova saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente WWW.PARCONORD.MILANO.IT nella sezione Amministrazione Trasparente, – Bandi di concorso, 15 giorni prima della preselezione.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, per la data fissata salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento pena l'esclusione dalla preselezione/selezione. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario..

Durante la prova preselettiva i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria dei candidati ammessi alla prova scritta, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 15 posizioni, compresi gli eventuali ex aequo, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art.20, comma 2-bis della legge 104/1992.

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria dei candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30.

Nel caso in cui nel giorno e ora fissati per la prova preselettiva sia presente un numero di partecipanti inferiore a 30, l'amministrazione potrà decidere di procedere immediatamente alla effettuazione delle prove scritte e i candidati presenti saranno ammessi direttamente alle stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La stessa potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della dichiarata conoscenza della lingua straniera inglese o francese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce le prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle stesse.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

Programma d'esame: n. 1 prova scritta, n. 1 prova teorico/pratica e n. 1 prova orale

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e dell'ordinamento degli enti locali - Testo unico degli enti locali Dlgs 267/2000 e smi.

- Testo Unico armonizzazione contabile Dlgs 118/2011 e smi – L.241/1990 e smi, L.190/2012 e smi.
- Principi dell'attività amministrativa (con particolare riferimento alle norme che regolano la predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela dei dati personali ed attività contrattuale della pubblica amministrazione).
- Disciplina dei contratti pubblici, appalti e concessioni di lavori servizi e forniture - D.Lgs.vo n.50/2016 Codice Appalti.
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione legge 190/2012
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche legge 165/2001
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
- Conoscenza della lingua straniera inglese o francese

PROVE DI ESAME E CALENDARIO

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

La Commissione per il giudizio delle prove, dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitando forme prolisse e contraddittorie di scrittura o di esposizione.

Il concorso si articola in due prove scritte e una prova orale.

1) Prova nr. 1 (scritta)

La prova consisterà in un elaborato anche a risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzii la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi

2) Prova nr.2 (teorico/pratica)

Prova a contenuto teorico pratico, consistente nella predisposizione di un atto di competenza degli organi del parco o del/i Direttore/ Responsabili di servizio.

La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

3) Prova nr. 3 (orale):

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 165/2001

La commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati.

Ai concorrenti vengono rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi.

La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima, in assenza di pubblico.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Le prove si svolgeranno secondo le disposizioni dell'amministrazione previste in periodo di emergenza Covid 19 . Le modalità saranno comunicate sul sito dell'ente.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione, dispone di un punteggio di 90 punti ripartito tra le varie prove d'esame come segue:

- prova scritta PUNTI 30;
- prova teorico/pratica PUNTI 30;
- prova orale PUNTI 30.

Le prove si intendono superate se il candidato, per ciascuna di esse, ottiene una votazione di almeno 21/30.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della prova scritta e teorico/pratica con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in centesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative.

La graduatoria, che costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche altri enti in virtù di accordi stipulati, anche successivamente, per l'utilizzo congiunto delle graduatorie concorsuali.

DECADENZA

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D.Lgs n. 165/2001 e alle altre norme vigenti e future in materia.

Ai fini dell'assunzione si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Il vincitore della selezione, ricevuta la comunicazione da parte dell'Ente dovrà presentare, entro 30 giorni, la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente Bando.

Nello stesso termine dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciatario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Con la partecipazione alla selezione, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Parco Nord Milano si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Parco si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Parco Nord Milano.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al n. tel. 02 241016283/206.

Il bando è disponibile sul sito internet del Parco Nord Milano:

www.parcnord.milano.it, nella sezione "Amministrazione trasparente"- "Bandi di concorso".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Parco Nord Milano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali, nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso".

Il RUP

Dott. Riccardo Gini