

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI CUI CONFERIRE INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO, PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITÀ NELL'AREA TECNICA E AMBIENTE DEL PARCO NORD MILANO. L'ELENCO AVRA' DURATA BIENNALE.**

**Premesso che** PARCO NORD MILANO, C.F./P.I. 80101350157 – con sede in Via Clerici 150 a Sesto San Giovanni, rappresentato da Riccardo Gini, Direttore del Parco, istituito con Legge Regionale n.78 dell'11 giugno 1975 allo scopo di riqualificare i quartieri della periferia nord Milano, è un Ente di diritto pubblico ai sensi dell'art. 22 della Legge Regionale 30 novembre 1986 n. 83, ed è composto dagli Enti locali territorialmente interessati, intendendosi con tale termine quelli individuati nella legge regionale istitutiva e, più precisamente, la Città Metropolitana di Milano e i Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano, Cusano Milanino, Milano, Novate Milanese e Sesto San Giovanni;

**Visto** il Decreto Legislativo del 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Ai sensi dell'art. 2 dello Statuto, l'Ente Parco Nord ha lo scopo di tutelare e valorizzare le risorse ambientali e paesaggistiche del Parco Nord Milano, area protetta regionale classificata quale parco di cintura metropolitana, mediante progettazione, realizzazione e gestione del Parco stesso e fornitura al pubblico dei servizi ambientali idonei e compatibili”;

Il PARCO NORD MILANO presenta in particolare i seguenti Servizi:

**AMBIENTE:**

I principali obiettivi del Servizio Ambiente sono:

- la gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio naturalistico del Parco: boschi, prati, alberi, filari, arbusti, siepi, barriere forestali, laghi, laghetti e sistemi acquatici;
- la valorizzazione del patrimonio naturalistico del Parco;
- la manutenzione e l'incremento del capitale naturale anche all'esterno dei confini del Parco, in convenzione con altri enti;
- la realizzazione di attività di piantagione e di forestazione urbana anche che in modalità partecipativa con scuole, aziende e cittadini;
- la realizzazione di progetti di carattere locale, regionale, nazionale e internazionale per diffondere le buone pratiche agroforestali e la rinaturalizzazione delle aree;
- le attività di inserimento lavorativo di soggetti fragili e di valorizzazione di modelli inclusivi legati alla cura del verde;
- la valorizzazione delle aree agricole del Parco;
- le attività di tutela e monitoraggio della biodiversità presente.

**VITA DEL PARCO**

Il Servizio Vita del Parco racchiude una serie di servizi di tipo culturale, educativo e di vigilanza ognuno dei quali si articola in diverse e complesse attività.

- L'organizzazione di eventi animativi e culturali durante tutto l'anno
- L'organizzazione di programmi e progetti di educazione ambientale, inclusa l'organizzazione e la gestione delle attività con le scolaresche di ogni ordine e grado.
- Lo svolgimento del servizio di vigilanza, controllo e monitoraggio del Parco.
- Lo svolgimento delle attività di monitoraggio ambientale in collaborazione con il servizio ambiente

- la realizzazione di progetti di carattere locale, regionale, nazionale e internazionale per diffondere la cultura delle sostenibilità e del rispetto per l'ambiente.
- La gestione delle oltre 350 parcelle di orto e dei due orti comunitari all'interno del parco
- La gestione della riserva naturale della Val di Mello in collaborazione con il servizio Ambiente e Progetti

## SERVIZIO PROGETTI

Il servizio Progetti elabora, attua e collauda tutti gli interventi di trasformazione territoriale sia sul territorio del Parco sia in altre località interessate da collaborazioni. In particolare

1. Demanio: avvio, sviluppo e controllo di procedure espropriative;
2. Progetti: progettazione, direzione dei Lavori e collaudo di opere di riqualificazione territoriale;
3. Urbanistica: aggiornamento e controllo degli strumenti urbanistici dell'area protetta;
4. Edilizia: controllo delle trasformazioni all'interno dell'area protetta.

**Considerato** che, al fine di una più efficace gestione delle proprie attività, PARCO NORD MILANO ha necessità di disporre di un Elenco di soggetti, in possesso di specifiche professionalità, per il conferimento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo.

### **Considerato che**

l'affidamento dell'incarico è consentito purché ricorrano i seguenti presupposti:

**eccezionalità:** l'Ente Parco deve accertare preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della struttura organizzativa;

**competenza:** l'incarico può essere affidato anche in presenza di un'accertata competenza e di un'altamente qualificata professionalità desumibile dal possesso di una specializzazione anche universitaria; si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;

**trasparenza:** la ricerca dell'incaricato dovrà essere pubblicizzata attraverso le forme prescritte dalle norme vigenti in materia e dal presente regolamento;

**pubblicità:** l'avvenuto affidamento dell'incarico dovrà essere pubblicizzato attraverso le forme prescritte dalle norme vigenti in materia;

**concorrenzialità:** l'affidamento dell'incarico dovrà avvenire attraverso opportuni sistemi di comparazione; temporaneità: la prestazione oggetto dell'incarico dovrà essere di natura temporanea;

**specificità e determinatezza:** l'incarico deve essere affidato definendo preventivamente oggetto, durata, luogo e compenso per obiettivi e progetti specifici e determinati;

**economicità:** il compenso connesso all'incarico deve essere adeguatamente proporzionato all'attività svolta;

L'affidamento di incarichi effettuato in violazione dei presupposti di legittimità previsti dal presente regolamento costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.

**Precisato** che per servizi di natura intellettuale si devono intendere quelli che richiedono lo svolgimento di prestazioni professionali, svolte in via eminentemente personale, costituenti ideazione di soluzioni o elaborazione di pareri, prevalenti nel contesto della prestazione erogata rispetto alle attività materiali e all'organizzazione di mezzi e risorse (cfr. Consiglio di Stato, sez. III, n.

1974/2020; id, sez. IV, n. 7094/2021; n. 1291/2021; n. 4806/2020) e sono pertanto da ritenersi esclusi dal presente atto;

**Visto** il Decreto Legislativo del 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

**Considerato** che, al fine di una più efficace gestione delle proprie attività, PARCO NORD MILANO ha necessità di disporre di un Elenco di soggetti, in possesso di specifiche professionalità, per il conferimento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo.

**Tutto ciò premesso**

**Alle condizioni come riportate di seguito:**

#### **ART. 1) Presupposti essenziali**

Per specifiche esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio, l'Ente può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo (artt. 2222 e ss. del Codice civile), anche ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e specifica rispetto alle professionalità presenti nell'ente;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, oggetto e compenso della collaborazione."

È possibile il conferimento di incarichi per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica.

#### **ART. 2) Oggetto della prestazione**

L'oggetto della prestazione deve corrispondere ad obiettivi e/o a progetti specifici e determinati, nell'ambito delle competenze attribuite dall'ordinamento all'Ente in una delle seguenti materie, di seguito elencate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) progettazione di trasformazioni territoriali e gestione del territorio, tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio, monitoraggio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale;

b) Prestazioni di natura educativa, sociale e psicopedagogica;

c) risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere;

d) reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e Comunitari o privati;

- e) materie tecniche anche connotate da un particolare complessità e richiedenti determinate specializzazioni salvo non si configurino gli estremi di un appalto di servizi ;
- f) attività di tipo culturale anche relativamente all'organizzazione di mostre ed eventi, salvo non si configurino gli estremi di un appalto di servizi;
- g) attività produttive e sviluppo economico;
- h) studio istituzione e sviluppo di iniziative dirette a promuovere l'attività di istruzione e formazione professionale e culturale rivolta sia agli utenti di età scolare che agli adulti;
- i) lavori pubblici, anche necessari per la risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti alle procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate, salvo non si configurino gli estremi di un appalto di servizi;
- j) attività di comunicazione, promozione del Parco e informazione al pubblico anche attraverso i canali web;
- k) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:
  - rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31:
  - procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;
  - consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui ai punti precedenti o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;
  - servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;

### **ART. 3) Esclusioni dall'applicazione del presente regolamento**

Il presente regolamento non si applica:

- a) alle prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti, obbligatori per legge, che restano disciplinati dalle rispettive disposizioni di natura pubblicistica o privatistica;
- b) perizie giurate di stima, collegate a procedure amministrative o giurisdizionali in cui sia parte il Parco Nord Milano, ivi compresi i procedimenti espropriativi;
- c) agli appalti ed esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli obiettivi programmatici e gestionali dell'amministrazione;
- d) agli incarichi dirigenziali di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000;
- e) docenze a specialisti, società e istituti universitari per la formazione dei dipendenti;
- f) agli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura e di ingegneria se rientranti nel perimetro di cui al D.Lgs 36/2023;
- g) alla partecipazione a commissioni di gara, di concorso o selezioni pubbliche;
- h) ad ogni altro incarico per il quale la legge disciplini puntualmente ed espressamente il ricorso ad altre procedure, in special modo quando si configurino gli estremi di un appalto di servizi secondo la normativa e la giurisprudenza vigenti.

Si evidenzia che in base all'articolo 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001, gli incarichi sono di tipo "individuale", escludendosi dall'ambito di applicazione, pertanto, gli incarichi a persone giuridiche, associazioni, comitati o fondazioni.

### **ART. 4) Il disciplinare di incarico**

1. Il Responsabile del Servizio competente, esauriti gli adempimenti necessari ai sensi del presente regolamento per l'individuazione del contraente, formalizza l'incarico conferito, mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale, nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato.

2. Il disciplinare di incarico deve contenere i seguenti elementi:

- a) Le generalità dei contraenti.
- b) Il luogo di svolgimento dell'attività.
- c) La data di inizio della prestazione e la durata del rapporto.
- d) L'oggetto della prestazione professionale.
- e) Le modalità specifiche di esecuzione e di adempimento.
- f) L'ammontare del compenso, nonché le modalità di pagamento fermo restando il rispetto del principio di proporzionalità tra il compenso corrisposto e l'utilità conseguita dall'Ente.
- g) La specifica accettazione senza riserve delle disposizioni del presente regolamento.
- h) L'eventuale determinazione di penali per il ritardo e l'inadempimento.
- i) Le cause di cessazione anticipata del rapporto.
- j) Le condizioni e limiti per l'esercizio del diritto di recesso prevista dall'articolo 2237 c.c.
- k) Il foro competente in caso di controversia, rimanendo escluso il ricorso a compromesso e/o clausola compromissoria.
- l) La previsione della facoltà di accesso e permanenza negli uffici per la consultazione di documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, anche attraverso l'utilizzazione di archivi, strumenti, procedure, banche dati e risorse informatiche dell'Ente.
- m) L'obbligo di riservatezza e il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione.
- n) Ogni altro elemento ritenuto utile.

3. L'elenco degli incarichi di cui al presente titolo in cui sono indicati i nominativi dei soggetti incaricati, l'importo dei compensi pattuiti, la durata e l'oggetto dell'incarico è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Ente.

#### **ART. 5) Pubblicizzazione degli incarichi**

1. I dati essenziali dei contratti relativi agli incarichi conferiti vengono pubblicati sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, con la determina di affidamento.
2. Con periodicità semestrale verranno resi noti gli incarichi conferiti sul sito web dell'Ente mediante formazione di elenchi dei consulenti e dei collaboratori di cui si è avvalso l'Ente stesso.

#### **Art. 6) Modalità di svolgimento delle prestazioni**

1. La prestazione deve essere svolta personalmente dal collaboratore in piena autonomia tecnica ed organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario.
2. Il collaboratore, se espressamente autorizzato, può utilizzare le apparecchiature e le strutture dell'Ente, senza che tale utilizzo implichi, in nessun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

#### **ART. 7) Modalità di recesso**

1. L'Ente può riservarsi la facoltà di recedere dal contratto anche prima della scadenza dello stesso previa congrua motivazione; in tal caso il compenso viene determinato in misura proporzionale al lavoro effettivamente svolto dal collaboratore.

2. Il collaboratore può recedere dal contratto prima della scadenza del termine nel rispetto del termine di preavviso, oggetto di apposita disciplina nell'ambito del contratto; in tal caso il compenso viene determinato in misura proporzionale al lavoro effettivamente svolto dal collaboratore.

3. In caso di recesso del collaboratore in assenza del preavviso previsto dal contratto, l'Ente può applicare al compenso determinato una detrazione, individuata nel contratto, a titolo di penale.

#### **ART. 8) Sospensione dell'incarico**

1. Il contratto di collaborazione si può sospendere nei seguenti casi:

- a) in caso di malattia o di infortunio del collaboratore fino all'avvenuta guarigione clinica; durante tale periodo non si procederà all'erogazione di alcun corrispettivo e non viene disposta l'automatica proroga della scadenza.
- b) in caso di gravidanza della collaboratrice: in tale caso il contratto viene automaticamente prorogato per 150 giorni. Alla cessazione del periodo di congedo di maternità il contratto riprenderà a decorrere per la durata residua precedente al periodo di astensione dalla collaborazione;
- c) in caso di accordo tra collaboratore ed ente per un periodo massimo di sessanta giorni, anche non continuativi, qualora ciò sia necessario per assicurare il coordinamento con l'attività, gli obiettivi e l'organizzazione.

2. In tutti i casi di cui al comma 1 il contratto riprenderà a decorrere dal venir meno della causa di sospensione.

#### **ART. 9) Casi di risoluzione**

1. I contratti di collaborazione si risolvono al momento della realizzazione della prestazione o programma oggetto del contratto.

2. Qualora la realizzazione della prestazione o del programma avvenga anticipatamente rispetto alla scadenza contrattuale pattuita resta comunque fermo il compenso pattuito.

3. Il contratto si risolve altresì per sopravvenuta impossibilità della prestazione, nei casi di recesso di cui all'articolo 14, nei casi di grave inadempimento del collaboratore rispetto alle obbligazioni assunte con il contratto.

#### **ART. 10) Trattamento contributivo, assicurativo, fiscale e rimborsi**

1. Il compenso per la collaborazione è soggetto alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico, relativamente al trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo.

2. Eventuali rimborsi di spese saranno discrezionalmente concordati in sede di contratto nel rispetto della normativa vigente.

Con le su menzionate condizioni,

## Invita

i candidati a presentare domanda di partecipazione per il presente Avviso con le seguenti caratteristiche:

### **A) COMPETENZE PROFESSIONALI**

I soggetti interessati dovranno possedere competenze professionali nell'ambito delle seguenti aree (è possibile candidarsi per più aree):

- A. area urbanistica
- B. area paesaggistica
- C. area progettazione
- D. area agroforestale
- E. area ambientale
- F. area legale
- G. area educativa
- H. area cultura arte e spettacolo
- I. area naturalistica
- J. area fundraising
- K. area comunicazione
- L. area impiantistica

### **B) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITA'**

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso e possono richiedere l'iscrizione nell'Elenco i candidati in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti.

#### **Requisiti personali**

- essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere loro famigliari; per i non aventi la cittadinanza di uno Stato membro essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero essere cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;

- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

### **Requisiti professionali**

I curricula, valutati in base al titolo di studio dei candidati ed in base all'esperienza maturata, se coerenti con l'ambito delle aree oggetto della candidatura, consentiranno l'iscrizione del candidato nella sezione richiesta o in quella diversa ritenuta più opportuna dal Parco.

#### **C) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati sono invitati a presentare la domanda, compilando l'apposito modulo presente nella sezione "servizi on line" sul sito istituzionale dell'ente [www.parconord.milano.it](http://www.parconord.milano.it)

L'iscrizione ha durata biennale, e va rinnovata prima della scadenza, presentando la relativa comunicazione alla PEC del Parco prima della scadenza.

La domanda deve essere accompagnata da:

- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- il curriculum vitae in formato europeo già allegato, ma epurato dei dati personali, necessario per la pubblicazione sul profilo dell'Ente;

La domanda ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del richiedente all'eventuale conferimento dell'incarico e l'accettazione di quanto espresso nel presente Avviso e, pertanto, non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto o pretesa.

#### **D) VALIDAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande saranno esaminate per accertare la loro rispondenza ai requisiti richiesti per l'iscrizione. Non è prevista una graduatoria di merito. I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti in Elenco in ordine alfabetico. Parco Nord Milano si riserva di verificare la veridicità dei dati e di richiedere eventualmente documentazione integrativa. Le domande incomplete, prive di requisiti, non rispondenti o formulate con modalità non conformi alla procedura introdotta, non saranno prese in considerazione.

#### **E) FORMAZIONE DELL'ELENCO**

L'inserimento nell'Elenco non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale. L'Elenco sarà utilizzato in caso di ravvisate esigenze di avvalersi di specifiche professionalità per le attività dell'Ente, nel rispetto dei presupposti come specificati all'art. 1 del presente Regolamento. L'elenco avrà durata biennale. Il biennio decorre dal giorno di pubblicazione dell'Avviso sul profilo dell'Ente.

#### **F) MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'eventuale e successivo affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze di Parco Nord Milano in funzione delle competenze e dell'affidabilità professionale del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste, di volta in volta, dall'Ente.

Parco Nord Milano attingerà dall'Elenco valutando i curricula e selezionando i candidati ritenuti più idonei per titoli ed esperienze autocertificate. I criteri di comparazione dei curricula terranno conto delle competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare. Al fine di una migliore valutazione dei curricula e delle esperienze dei candidati, l'Ente, senza obbligo alcuno, potrà convocare gli stessi per effettuare un colloquio di valutazione. Le condizioni contrattuali saranno definite in base al profilo professionale ed all'impegno richiesto; i contratti saranno conformi a quanto prescritto dal Codice civile, senza vincolo di subordinazione.

Parco Nord Milano si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso, sospendere o non procedere al conferimento di incarichi professionali in ragione di esigenze attualmente non valutabili, né prevedibili, che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto. L'Ente potrà in qualsiasi momento, modificare l'Avviso inserendo nuove sezioni ritenute utili per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente stesso.

### **G) ESENZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI**

Gli incarichi di collaborazione non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità secondo quanto definito dalle FAQ Anac A8 e C7 sul sito ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (rif. Home, chiedilo ad Anac, sezione C "Fattispecie non rientranti nel perimetro della tracciabilità"). Gli affidatari di incarico dovranno predisporre apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/200, relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali ai sensi dell'art. 15, c. 1, lett. c) del d.lgs. 33/2013.

### **H) PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) dal D.Lgs. 196/2013 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di iscrizione in elenco e saranno trattati successivamente per le finalità connesse agli obblighi contrattuali, rapporti con le pubbliche amministrazioni e l'autorità giudiziaria e per gli adempimenti di legge relativi a norme civilistiche, fiscali e contrattuali. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente di Parco Nord Milano coinvolto nel procedimento.

- titolare del trattamento, nonché responsabile, è PARCO NORD MILANO nella persona del dr. Riccardo Gini;
- il trattamento è finalizzato allo svolgimento della procedura di iscrizione in elenco e per le finalità connesse agli obblighi contrattuali;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

### **INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni i candidati possono:

- rivolgersi all'Ufficio protocollo

- scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [luraschi@parconord.milano.it](mailto:luraschi@parconord.milano.it)
- Il responsabile del procedimento è il Direttore Dr. Riccardo Gini