



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI,  
PATROCINI E BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI,  
ORGANIZZAZIONI ED ENTI  
E  
ALBO DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI**

***Approvato con  
delibera del Consiglio di Gestione n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_***

## **Titolo I – Finalità e ambito di applicazione**

---

Articolo 1 – Principi e finalità

Articolo 2 - Oggetto

Articolo 3 – Definizioni

Articolo 4 – Casi di esclusione dall'applicazione del Regolamento

## **Titolo II – Forme di sostegno**

---

Articolo 5 – Aree di intervento

Articolo 6 – Soggetti beneficiari

Articolo 7 – Concessione di contributi economici

Articolo 8 – Erogazione dei contributi economici

Articolo 9 - Richiesta e concessione del patrocinio

Articolo 10 – Concessione di altri benefici economici

Articolo 11 – Obblighi dei beneficiari

Articolo 12 – Decadenza

## **Titolo III – Controlli – Trasparenza**

---

Articolo 13 – Controlli

Articolo 14 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione

Articolo 15 – Albo dei beneficiari

## **Titolo IV Albo delle forme associative del Parco Nord Milano**

---

Articolo 16 - Finalità e oggetto

Articolo 17 - Struttura dell'albo

Articolo 18 - Requisiti per l'iscrizione all'albo

Articolo 19 - Istanza di iscrizione

Articolo 20 - Presentazione della domanda di iscrizione

Articolo 21 - Esame della richiesta di iscrizione all'albo

Articolo 22 - Durata temporale e revisione periodica dell'albo

Articolo 23 - Pubblicità dell'albo

Articolo 24 - Trattamento dei dati personali

---

## **Titolo I – Finalità e ambito di applicazione**

### **Articolo 1 – Principi e finalità**

1. Parco Nord Milano, coerentemente con il principio costituzionale della sussidiarietà, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto e nei limiti delle risorse previste in bilancio, riconosce, favorisce, valorizza e sostiene le forme associative per la loro presenza e radicamento sul territorio del parco, quale risorsa fondamentale con la quale interagire nella definizione, realizzazione e sviluppo delle politiche sociali, della cultura e dello sport, della tutela della salute e dell'ambiente, della valorizzazione del territorio.
2. L'azione di sostegno si esplica sia mediante la co-programmazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 55 del Codice del Terzo Settore, sia mediante erogazioni di agevolazioni, contributi finalizzati e/o concessioni in uso di locali, immobili, impianti e/o terreni di proprietà di Parco Nord Milano.
3. La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura ad enti ed associazioni pubbliche e private, viene effettuata dal Parco Nord Milano, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente Regolamento per dare attuazione all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata.

### **Articolo 2 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di sostegno alle organizzazioni del Terzo Settore, agli Enti Pubblici e Privati operanti nel parco e le modalità di accreditamento dei soggetti del Terzo Settore.

Il sostegno si esplica mediante:

- a) assegnazione di contributi finanziari
- b) concessione temporanea dell'uso agevolato di beni mobili e immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature di proprietà o in disponibilità di Parco Nord Milano
- c) altre forme dirette a procurare un vantaggio.

Parco Nord Milano non eroga contributi economici per l'attività ordinaria dei soggetti del Terzo Settore, ma unicamente per iniziative specifiche da questi proposte.

### **Articolo 3 – Definizioni**

1. Ai fini e per gli effetti del presente regolamento si intendono per:
  - a. **contributi economici:** somme di denaro erogabili a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio del parco, e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo.
  - b. **patrocinio:** l'adesione simbolica ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per il Parco Nord Milano e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere.
  - c. **agevolazione economica o patrocinio oneroso:**

- l'attribuzione di benefici, anche sotto forma di co-organizzazione, diversi dalla erogazione di denaro, sotto forma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa: in particolare, sono considerate agevolazioni economiche l'utilizzazione di attrezzature o beni di proprietà di Parco Nord Milano.
- l'impiego di personale dipendente del Parco Nord Milano per lo svolgimento di attività connesse all'evento e debitamente autorizzate dal Direttore/Responsabile del Servizio. Per tali prestazioni si ritiene concessa un'agevolazione pari al compenso spettante al personale stesso per lavoro straordinario.

#### **Articolo 4 – Casi di esclusione dall'applicazione del Regolamento**

1. Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano alle seguenti fattispecie, per le quali si applicano le specifiche normative nazionali, regionali e comunali:
  - a) contributi economici concessi in favore dell'attività istituzionale svolta da Enti soci di Parco Nord Milano;
  - b) forme contributive che conseguono la stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere corrispettivo tra il Parco Nord Milano e i soggetti convenzionati.

---

#### **Titolo II – Forme di sostegno**

##### **Articolo 5 – Aree di intervento**

La concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici è ammessa relativamente alle seguenti tematiche di intervento:

- attività ed eventi culturali e spettacoli legati al territorio di Parco Nord Milano e/o alla valorizzazione della biodiversità, del rispetto della natura, di stili di vita sostenibili;
- attività o progetti di educazione in natura, educazione ambientale e alla sostenibilità;
- attività o progetti di divulgazione scientifica volta alla conoscenza, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e della biodiversità;
- attività di formazione, convegni, workshop su tematiche di gestione di fauna e flora, di conservazione della natura, di educazione ambientale, di sostenibilità e sviluppo locale;
- attività o progetti di inclusione e coesione sociale volte a promuovere l'accessibilità e la fruibilità delle aree protette;
- attività e manifestazioni sportive e ricreative a carattere locale e territoriale;
- attività connesse con le azioni di protezione civile, di cura del territorio e di valorizzazione degli spazi del Parco;
- attività volte a promuovere la tutela dei beni comuni, il riuso e l'economia della condivisione.
- iniziative innovative volte ad incentivare e tutelare il verde pubblico, la gestione sostenibile dei rifiuti, l'energia rinnovabile in un'ottica complessiva di adattamento ai cambiamenti climatici, per promuovere la mobilità sostenibile, per migliorare la qualità dell'aria e complessivamente per diminuire gli inquinanti sul territorio ed in atmosfera.

## **Articolo 6 – Soggetti beneficiari**

1. Possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i seguenti soggetti, che operano nell'ambito degli specifici settori di intervento di cui all'articolo 5:
  - a) pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
  - b) Enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
  - c) associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che abbiano la sede nei Comuni della Comunità del Parco o che svolgano l'iniziativa nel territorio del Parco Nord Milano;
  - d) libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede nei Comuni della Comunità del Parco o che svolgano l'iniziativa nel territorio del Parco Nord Milano, fiscalmente registrate;
  - e) altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che svolgano l'iniziativa nel territorio o per conto del Parco Nord Milano.
  
2. Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i partiti politici o le organizzazioni sindacali.

## **Articolo 7 – Concessione di contributi economici**

1. Al fine di ottenere contributi economici per specifiche iniziative, i soggetti interessati devono presentare una domanda almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa stessa.
2. Le domande devono essere formulate esclusivamente utilizzando la procedura on-line accessibile sul sito internet di Parco Nord Milano.
3. L'istruttoria amministrativa viene eseguita dal Servizio Amministrativo-Finanziario che verifica la regolarità della domanda e la completezza della documentazione.
4. La domanda deve contenere:
  - l'indicazione di luoghi, date, orari e durata dell'iniziativa,
  - gratuità o meno per il pubblico e sussistenza di altre forme di sostegno pubblico;
  - una dettagliata descrizione dell'iniziativa, dalla quale risultino chiaramente gli scopi che si intendono perseguire e la capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine del Parco;
  - il tipo di contributo o altro beneficio economico richiesto.
  - il programma dell'iniziativa e il relativo quadro economico, da cui risultino le spese previste e le risorse con le quali il richiedente intende farvi fronte.
5. Nel caso in cui la domanda risulti irregolare o la documentazione incompleta, il Servizio Amministrativo - Finanziario, entro dieci giorni dal ricevimento della stessa, richiede al soggetto interessato la regolarizzazione della domanda o l'integrazione della documentazione, assegnando allo scopo un termine perentorio. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e riprenderà a decorrere a seguito della regolarizzazione della domanda o dell'integrazione della documentazione.
6. Nel caso in cui la domanda non sia regolarizzata o la documentazione non sia integrata nel termine, la richiesta di contributo viene archiviata senza ulteriore comunicazione.
7. Le domande regolari vengono trasmesse dal Servizio Amministrativo – Finanziario al Servizio Vita Parco per la valutazione tecnica e per la redazione della relazione da sottoporre al Consiglio

di Gestione. Nei casi di attività che per loro natura riguardino altri servizi dell'Ente il Servizio Vita Parco acquisisce il parere del servizio competente. I contributi economici sono concessi dal Consiglio di Gestione con propria deliberazione.

8. Il Consiglio di Gestione decide, su proposta del Servizio Vita Parco, in ordine alla concessione del contributo tenuto conto:
  - della rilevanza territoriale, sociale e culturale dell'iniziativa proposta;
  - della capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine, in tutte le sue manifestazioni, della comunità territoriale del Parco;
  - dell'originalità e della novità dell'iniziativa proposta;
  - della sussistenza di altre forme di sostegno, non solo finanziario, provenienti da altri soggetti pubblici;
  - della capacità di aggregazione di più soggetti territoriali;
  - dalla presenza sul territorio;
  - dalla gratuità o meno dell'iniziativa per i fruitori.Nella motivazione della deliberazione di concessione del contributo deve essere dato conto delle valutazioni effettuate.
9. Parco Nord Milano stimola le attività dei soggetti del Terzo Settore includendo gli stessi in specifici progetti legati alla promozione del parco; in tal caso le risorse economiche necessarie, le modalità e gli obiettivi saranno inserite nel PEG ad opera del responsabile del servizio competente per materia.
10. L'ammontare del contributo concesso non può superare il 75% della spesa complessiva effettivamente sostenuta.

## **Articolo 8 – Erogazione dei contributi economici**

1. A seguito dell'autorizzazione alla concessione del contributo economico da parte del Consiglio di Gestione i soggetti beneficiari, per l'erogazione dello stesso, devono presentare entro 90 giorni dalla data di svolgimento dell'evento o della manifestazione ammessa, la seguente documentazione:
  - a. la richiesta di erogazione del contributo
  - b. una relazione illustrativa sullo svolgimento dell'evento o della manifestazione per cui è stato concesso il contributo;
  - c. la rendicontazione delle entrate e delle spese, distinte per singole voci;
  - d. copia delle fatture e dei documenti di spesa; è fatta salva la possibilità della autocertificazione, con facoltà di controllo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.
2. La mancata presentazione della documentazione entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo.
3. I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile di Servizio competente entro i 30 giorni successivi.
4. Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.
5. È ammessa la liquidazione di parte del contributo in relazione allo stato di avanzamento dell'attività oggetto dello stesso, sulla base della presentazione della documentazione prevista.

## **Articolo 9 - Richiesta e concessione del patrocinio**

1. Le domande di patrocinio devono essere formulate esclusivamente utilizzando la procedura on-line accessibile sul sito internet di Parco Nord Milano, secondo le modalità ivi indicate, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.
2. Il patrocinio può essere eccezionalmente concesso a seguito di richiesta pervenuta oltre lo specifico termine fissato al comma 1, esclusivamente per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili. In ogni caso, non sono concessi patrocini per iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda.
3. L'istruttoria per la concessione dei patrocini viene effettuata dal Servizio Vita Parco per la valutazione tecnica e per la redazione della relazione da sottoporre al Presidente.
4. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte di Parco Nord Milano, la domanda è ritenuta inammissibile.
5. Il patrocinio è concesso con lettera del Presidente del Parco.
6. Il patrocinio è concesso per la singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente.
7. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, devono essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
8. Trattandosi di un'adesione "simbolica" e non materiale, non derivano responsabilità patrimoniali per l'Ente.
9. La concessione del patrocinio può causare danno all'immagine dell'Ente nel caso di fatti riprovevoli. A tal fine, nell'atto di concessione del patrocinio, si specifica che l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il patrocinio e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine.
10. Sul materiale promozionale (manifesti, volantini, ecc.) di eventi organizzati attraverso contributi e collaborazioni deve essere ben visibile lo stemma del Parco con scritta ed epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con il contributo del Parco Nord Milano "In collaborazione con il Parco Nord Milano" / "Con il patrocinio del Parco Nord Milano".

## **Articolo 10 – Concessione di altri benefici economici a titolo gratuito**

1. La concessione delle sale, impianti attrezzature, è a titolo gratuito qualora l'uso sia destinato a:
  - attività proposte da associazioni o organizzazioni non aventi scopo di lucro;
  - attività di interesse pubblico di carattere sociale, culturale, ambientale, educativo o sportivo per il territorio interessato che siano aperte a tutta la cittadinanza;Al di fuori di queste destinazioni, la concessione di sale, impianti e attrezzature si intende a titolo oneroso.
2. Il beneficiario è tenuto a utilizzare il beneficio esclusivamente per l'uso e le finalità previste.
3. Il beneficiario assume la qualità di custode, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2051 del Codice civile, ed è tenuto a risarcire l'Ente in caso di danneggiamento, perdita, perimento o distruzione del bene.
4. Il beneficiario solleva Parco Nord Milano da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature di proprietà dell'Ente.

5. Al fine di consentire un uso a tutte le associazioni del territorio che ne facciano richiesta, la concessione a titolo gratuito alla stessa associazione non può avvenire per più di 2 volte nello stesso mese e per più di 6 volte nello stesso anno solare, fatte salve le attività in campo educativo e formativo rivolte a terzi a titolo gratuito e realizzate in convenzione con l'Ente.
6. È tassativamente escluso l'uso delle sale come sede o domicilio permanente di attività o associazioni.

#### **Articolo 11 – Obblighi dei beneficiari**

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi, i patrocini e gli altri benefici economici esclusivamente per le attività e le iniziative per cui sono stati concessi.
2. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione dei contributi, dei patrocini e degli altri benefici economici da parte di Parco Nord Milano per lo svolgimento delle attività e delle iniziative.  
A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve essere validato dal Parco e recare la seguente dicitura: "con il contributo/patrocinio/collaborazione di Parco Nord Milano".
3. Nel caso di modifiche parziali del progetto, il beneficiario assume l'obbligo di comunicazione immediata a Parco Nord Milano.

#### **Articolo 12 – Decadenza**

1. Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, i beneficiari decadono dal contributo concesso:
  - a. nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati, ove possibile svolgere comunque l'iniziativa;
  - b. in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo.
  - c. Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale o differente, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta, previa comunicazione e assenso in forma scritta delle modifiche avvenute da parte di Parco Nord Milano.

---

### **Titolo III – Controlli – Trasparenza**

#### **Articolo 13 – Controlli**

1. L'Ente si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.
2. Qualora il Patrocinio e lo stemma/logo di Parco Nord Milano, il vantaggio economico o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

#### **Articolo 14 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione**

1. Sono a carico del Servizio Amministrativo Finanziario gli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblicità, trasparenza e informazione.

#### **Articolo 15 – Albo dei beneficiari**

1. Al fine di assicurare la massima trasparenza e pubblicità delle forme di sostegno concesse da Parco Nord Milano, l'Amministrazione provvede alla pubblicazione dell'Albo dei beneficiari ai sensi delle vigenti disposizioni, a cura del Servizio Amministrativo-Finanziario.
2. I benefici economici sono inseriti nell'Albo con l'indicazione del valore economico, individuato secondo le norme del presente regolamento.
3. L'Albo dei beneficiari e i relativi valori economici sono resi pubblici con l'inserimento sul sito istituzionale di Parco Nord Milano per la libera visione e presa d'atto.

---

### **Titolo IV Albo delle forme associative del Parco Nord Milano**

#### **Articolo 16 - Finalità e oggetto**

È istituito l'Albo delle forme associative del Parco Nord Milano.

L'Albo rappresenta uno degli strumenti attraverso i quali il Parco Nord Milano riconosce e valorizza la funzione peculiare delle attività delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile.

Parco Nord Milano promuove il loro sviluppo e ne favorisce l'originale apporto al conseguimento di finalità di carattere civile, sociale, culturale, ricreativo, sportivo e di cura ambientale, il contrasto alla crisi climatica, per migliorare la qualità della vita e per favorire l'inclusione.

L'iscrizione all'Albo crea i presupposti per la costituzione di rapporti improntati su criteri di trasparenza e partecipazione tra le Associazioni senza scopo di lucro e Parco Nord Milano.

**La mancata iscrizione nell'Albo preclude la concessione di ogni beneficio previsto dal presente Regolamento.**

**Affinché un soggetto possa avanzare istanza di concessione ai sensi dei precedenti articoli deve aver completato la procedura di iscrizione.**

#### **Articolo 17 - Struttura dell'albo**

L'Albo è strutturato in:

- a) Indice;
- b) Anagrafica: costituita dalla raccolta cumulativa delle informazioni essenziali e dei documenti sociali e statutari delle Associazioni iscritte;
- c) Elenco degli iscritti cessati corredato dai progetti e dai benefici ottenuti nel periodo d'iscrizione.

#### **Articolo 18 - Requisiti per l'iscrizione all'albo**

1. **Possono essere iscritti**, a domanda, nell'Albo di Parco Nord Milano delle forme associative:
  - a. I soggetti iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
  - b. I soggetti che, non iscritti al registro di cui sopra, soddisfino le caratteristiche e i requisiti di cui al Codice del Terzo settore.

**2. Non possono essere iscritti all'Albo di Parco Nord Milano:**

- a. le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b. le formazioni e le associazioni politiche;
- c. i sindacati;
- d. le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche;
- e. le associazioni di datori di lavoro;
- f. gli enti sottoposti a direzione e coordinamento o controllati dai suddetti enti, con le eccezioni specificamente previste ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Codice;
- g. le cooperative e le imprese sociali.

**3. Non è consentita l'iscrizione o la permanenza nell'Albo:**

- a. agli Enti non in regola con imposte e tasse erariali e locali;
- b. agli enti che non hanno sede legale od operativa presso uno dei comuni soci di Parco Nord Milano;
- c. agli Enti ai quali Parco Nord Milano abbia risolto o revocato, per inadempimento, convenzioni, contratti, concessioni, affidamenti o assegnazione di beni;
- d. agli Enti che abbiano un contenzioso, in corso, con Parco Nord Milano.

**Articolo 19 - Istanza di iscrizione**

L'istanza di iscrizione deve essere corredata dalle seguenti informazioni, atti e dichiarazioni:

- a) iscrizione al RUNTS e adempimento degli obblighi previsti per la permanenza nel Registro;
- b) attestazione dell'assenza di condanne penali e di carichi pendenti di coloro che ricoprono le varie cariche associative;
- c) autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 159/2011;
- d) attestazione della presenza di una sede legale od operativa all'interno di uno dei comuni soci di Parco Nord Milano e dell'effettiva operatività sul territorio;
- e) relazione sull'attività svolta sul territorio nell'anno antecedente la richiesta, sottoscritta dal Presidente/Legale rappresentante;

**Articolo 20 - Presentazione della domanda di iscrizione**

Le Associazioni interessate possono presentare domanda sottoscritta digitalmente dal Presidente/Rappresentante Legale e devono essere formulate esclusivamente utilizzando la procedura on-line accessibile sul sito internet di Parco Nord Milano

**Articolo 21 - Esame della richiesta di iscrizione all'albo**

Le domande di iscrizione all'Albo saranno esaminate e valutate dal Servizio Amministrativo - Finanziario entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime.

Le Associazioni che hanno presentato una documentazione incompleta saranno invitate con comunicazione a mezzo PEC ad integrare la documentazione entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'invito medesimo; in pendenza della richiesta di integrazione, il termine resta sospeso.

L'iscrizione o il diniego di iscrizione sono adottati con provvedimento motivato del Responsabile competente, e comunicati a mezzo PEC all'Associazione unitamente, in caso di iscrizione, al numero attribuito ed alla data di registrazione.

Il numero di iscrizione è attribuito con progressione su base annua.

Il numero d'iscrizione è seguito dal periodo di validità dell'iscrizione all'albo.

I soggetti iscritti sono sempre tenuti a comunicare all'Ente entro 30 giorni dal verificarsi di ogni variazione o integrazione di dati o informazioni o documenti consegnati o trasmessi.

#### **Articolo 22 - Durata temporale e revisione periodica dell'albo**

La costituzione dell'Albo delle forme associative avverrà mediante Avviso Pubblico pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia; l'avviso pubblico ha durata quinquennale.

L'iscrizione nell'Albo delle forme associative di Parco Nord Milano ha durata cinque anni dalla data di iscrizione dell'associazione.

L'Albo verrà aggiornato in continuo, all'ingresso di un nuovo o alla cancellazione di uno decaduto, a cura del Servizio Amministrativo-Finanziario.

I soggetti cessati resteranno pubblicati in apposita sezione dell'Albo.

L'ufficio provvederà alla cancellazione d'ufficio qualora accerti il venir meno dei requisiti richiesti.

#### **Articolo 23 - Pubblicità dell'albo**

L'Albo delle forme associative viene pubblicato alla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Parco Nord Milano ed inserito nella pagina dedicata del medesimo sito; può essere consultato da chiunque, secondo le norme vigenti per l'accesso ai documenti amministrativi.

#### **Articolo 24 - Trattamento dei dati personali**

Parco Nord Milano nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

===0===